



Document Construction Health & Safety Manual

รายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยประจำหน่วยงาน

สำหรับ

หน่วยงาน : WFV

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 1

ความนำ

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมเนื้อหาและรายละเอียดการทำงานสำหรับพนักงาน PEC และผู้จ้างจ้างทั้งหมดเพื่อความเชื่อมั่นในความปลอดภัยใน
หน่วยงานของ PEC

สารบัญ

ลำดับหัวข้อ	รายละเอียด
3.0	การเริ่มต้นการปฏิบัติงาน
3.1	ความปลอดภัยในการทำงาน
3.2	วิธีการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน / อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล / กฎระเบียบประจำหน่วยงาน / สถิติการ
3.3	แผนฉุกเฉิน
3.4	การระงับเหตุภัยพิบัติประจำหน่วยงาน
3.5	สำนักงาน / กระแสไฟฟ้า / การดูแลรักษาความปลอดภัย / น้ำดื่ม
3.6	ทางเข้า / แผนผังหน่วยงาน
3.7	การประเมินความเสี่ยง
3.8	การประชุมความปลอดภัย / หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของความปลอดภัย / แผนผังองค์กร
3.9	คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

คู่มือฉบับนี้สร้างขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำหรับการปฏิบัติงานประจำวันที่มีความปลอดภัยและยุติธรรมในการควบคุมดูแลความปลอดภัย
ในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับความปลอดภัยฉบับนี้ : คู่มือสุขภาพและความปลอดภัยในการก่อสร้าง

ให้ผู้อ่านฉบับนี้ประจำที่หน่วยงานทั้งหมด ขึ้นมาแสดงรายละเอียดของเอกสารปฏิบัติงานอย่างละเอียดและให้ข้อมูลความปลอดภัยแก่พนักงานทั้งหมด
ทุกคน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 2



Construction Health & Safety Manual

การจัดตั้งหน่วยงาน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 3

3.1 คำนำ

ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างสามารถลดการเกิดอุบัติเหตุและรักษาชีวิตที่หมดในหน่วยงาน บริเวณที่ได้รับการพิจารณาจากที่ตั้งหน่วยงาน
ดังนี้ :

3.0.2 การรักษาความปลอดภัย

การออกกฎการรักษาความปลอดภัยต้องรวมอย่างน้อยดังต่อไปนี้ :

1. อาณาเขตรั้ว ความสูง ที่ตั้ง และประเภท ทุกหน่วยงานในบริเวณที่เสนอทำได้ให้ตั้งรั้วติดกับอาคารก่อสร้างทั้งหมด ในกรณีนี้ :

- รั้วต้องสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- รั้วต้องไม่สามารถปีนได้ง่าย
- ต้องตั้งแนวรับทั้งหมดไว้บนเขตรอง มั่นคง
- ให้ติดตั้งประตูที่สามารถล็อกได้บริเวณทางเข้าในขณะที่มีการปฏิบัติงาน
- ให้ได้รั้วบริเวณทางเข้าออกหากมีการเปิดออก
- มีการดูแลรั้วเร็ว
- ไม่วางวัสดุหรือวางซ้อนใกล้กับรั้วให้ง่ายต่อการปีนข้ามรั้ว
- ปิดป้ายเตือนที่รั้ว

ในบางหน่วยงานที่ไม่สามารถล้อมรั้วได้ ให้พิจารณาตามสมควรของหน่วยงาน แต่ต้องอย่างเห็นได้ชัดจนจะรวมถึงทรัพย์สินที่พิกัด
ใหม่ซึ่งมีการก่อสร้างขึ้นบางส่วนเพื่อเปิดให้ใช้บริเวณสาธารณะ ในกรณีเช่นนี้ ต้องมีการตั้งรั้วเพื่อความปลอดภัยซึ่งจะเกิดต่อการก่อสร้างขึ้นที่อาจ
เข้ามาในหน่วยงานได้ โดยรวมแล้ว

- การถม การถม หรือการป้องกันขอบเขตที่ชัดเจน
- ไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายยานพาหนะและเครื่องใหญ่
- การวางรั้วหรือรั้วที่ไม่สามารถเคลื่อนได้ง่าย โดยลดหรืออย่างอื่น การตั้งรั้วที่มั่นคงและปลอดภัยไว้รอบพื้นที่เพื่อป้องกันการก่อสร้างที่

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 4

- ให้แยกไฟฟ้าและก๊าซออกจากกัน

- เหนือชั้นวางของข้างขึ้นไปยังบริเวณที่กระดืบ

2. ในบริเวณที่ทางเข้า ถนนหรือรั้วบ้านเข้าสู่นำร่องงานไม่ไว้ประเภทใดก็ตาม ทางเข้าต้องสามารถรองรับเครื่องจักรหนักและวัสดุหนักที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1 ตัน ต้องมีบันไดทางขึ้นที่แข็งแรงและยึดแน่นพอที่จะรับน้ำหนักของเครื่องจักรหนักและวัสดุหนักได้ ซึ่งต้องมีการตรวจสอบและบันทึกน้ำหนักของเครื่องจักรหนักและวัสดุหนักก่อนนำร่องงานเข้าสู่นำร่องงาน ไม่ให้ให้มีการยกของขึ้นลงที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในบริเวณใดก็ตามที่มีความจำเป็นต้องถอดหรือระบบทางเดินหรือวิธีอื่นในการควบคุมการขนส่งในนำร่องงานและการหลีกเลี่ยงความจำเป็นในการถอดระบบทางเดินหรือทางเดินที่มีจะต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี คัดปัดด้วยดินชั้นทราย

3. ประสานงานกับตำรวจท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

4. ควรจัดให้มีการอำนวยความสะดวกสำหรับรถบรรทุกที่จอดอยู่ข้างในบริเวณยกนำร่องงาน

5. จัดให้มีแสงสว่างเพื่อรักษาความปลอดภัยในนำร่องงาน มีพื้นที่เพียงพอสำหรับรถบรรทุกไฟฟ้าและสำหรับปรั้งและอุปกรณ์งานตามขั้นบันได

3.0.3 การติดป้ายประกาศ

ติดป้ายประกาศความปลอดภัยกับรถบรรทุกนำร่องงาน ทางเดินไฟฟ้ายกนำร่องงาน ทางเข้านำร่องงาน และที่จอดรถนำร่องงาน

3.0.4 แผนฉุกเฉิน

จัดทำแผนฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินในนำร่องงาน โดยให้มีความครอบคลุมถึง (แต่ไม่จำกัด) ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมพร้อมรับมือ ที่ตั้งและประเภทของอุปกรณ์ดับเพลิง

2. แผนการดับเพลิง

3. ชุดรวมพล

4. ที่ตั้งจุดรักษาความปลอดภัยของรถบรรทุก

5. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลประจำนำร่องงาน

6. แผนฉุกเฉินตามขั้นตอนและประเภทของสัญญาณเตือนภัยที่ใช้ในนำร่องงาน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 5

3.0.5 พกภัย ทายาน และอุปกรณ์รักษาพยาบาลในนำร่องงาน

กำหนดให้จัดตั้งสถานที่และบุคคลทำงานสำหรับรักษาพยาบาลประจำนำร่องงานและจัดให้มีอุปกรณ์การรักษาพยาบาล โดยที่บุคคลให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวง พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2548 (พ.ศ. 2005) มาตราที่ 2 และมาตราที่ 3

3.0.6 ห้องน้ำ

จัดให้มีห้องน้ำจำนวนเพียงพอสำหรับคนงานในนำร่องงาน โดยจำนวนห้องน้ำให้เพียงพอสำหรับคนงานของกระทรวง พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2548 (พ.ศ. 2005) มาตราที่ 1

3.0.7 พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ

บริเวณสำหรับ “จัดเก็บ” วัสดุ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ โดยต้องมีการทำเครื่องหมายและกำหนดระดับพื้นที่พร้อมในการรองรับการจัดเก็บวัสดุ อย่างใดก็ตามควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของกระทรวง พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2548 (พ.ศ. 2005) มาตราที่ 1

3.0.8 บริเวณสำหรับการยกของ

หากต้องใช้งานในนำร่องงาน ต้องมีการพิจารณาบริเวณสำหรับการยกของและวิธีที่มีน้ำหนักของเครื่องจักรที่หนักกว่าการประคองของเครื่อง หรือ บริเวณที่ “ไม่เหมาะสมสำหรับรถบรรทุก” ซึ่งบริเวณที่แรงทำงานในจะต้องเป็นพื้นที่ที่ราบเรียบและสามารถรองรับน้ำหนักเครื่องจักรและมีความเหมาะสมเพียงพอ

3.0.9 สำนักงานและห้องเก็บของ

ให้จัดวางบริเวณสำหรับสำนักงานและห้องเก็บของในขั้นตอนเริ่มต้นของงานเพื่อให้เป็นอุปสรรคต่อพื้นที่ก่อสร้าง

3.0.10 การจัดเก็บวัสดุไวไฟ

จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ ก๊าซ ของเหลวไวไฟที่ใช้สำหรับงาน

3.0.11 กระแสไฟฟ้า

ประเมินและวางแผนปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับนำร่องงานและควรได้รับการวางแผนและติดตั้งโดยวิศวกรไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

3.0.12 น้ำดื่ม

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 6

สถานที่ตั้งใหม่ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับใช้เก็บทุกชนิด

3.0.13 เส้นทางจราจรและเส้นทางเดินเท้า

ควรวางแผนเส้นทางจราจรภายในนำร่องงานสำหรับการขนส่งและการจราจร ให้ชัดเจนและไปในพื้นที่ทางเดียวหากสามารถทำได้และควรหลีกเลี่ยงการข้ามรถบรรทุก ควรจัดให้มีเส้นทางเดินเท้าโดยเฉพาะเพื่อการป้องกันการปะทะกับรถบรรทุกที่มีการเคลื่อนที่ ในบริเวณที่มีความเสี่ยงที่จะมีรถบรรทุกเข้ามาให้ควรจัดท่าให้รถบรรทุกจอดในบริเวณทางเดิน

3.0.14 การดูแลรักษาความปลอดภัยและการจัดการขยะ

การรักษาความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยจัดการความเสี่ยงในนำร่องงานและจุดเสี่ยง การจัดการความปลอดภัยและการจัดการขยะในนำร่องงานควรอยู่ในแผนงานตั้งแต่เริ่มต้น

3.0.15 แผนผังนำร่องงาน

จัดทำแผนผังของบริเวณที่ตั้งและบริเวณที่นำร่องงานควรที่จะมีความชัดเจนและชัดเจน แผนผังนี้ควรมีการตรวจสอบโดยทั่วไปและสรุปโดยสังเขปทั้งหมดในนำร่องงาน

หมายเหตุ : อ้างอิงถึงคู่มือฉบับที่ 3 การจัดการความปลอดภัยของรถบรรทุก และแผนผังเฉพาะของนำร่องงาน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 7



Construction Health & Safety Manual

การรักษาความปลอดภัยในนำร่องงาน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 8

- อุปกรณ์เครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะในบริเวณไซต์งาน
- พายุหรือวัตถุที่ตกลงมาหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และให้ปิดแสงสว่างที่ไม่จำเป็นทั้งหมด ให้ลดการเชื่อมตัดและทาสีไฟฟ้าที่ติดกับตัวเครื่องจ่ายไฟฟ้าเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารแนบ

- รูปแบบขอใบตรวจประวัติ
- รูปแบบขอใบกำกับสาร
- รูปแบบขอใบกำกับวัสดุ
- รูปแบบขอใบกำกับยานพาหนะ
- รูปแบบขอใบกำกับเครื่องจักรกลหนัก

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 13



Construction Health & Safety Manual

การรักษาพยาบาล วัสดุการ ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย
ในหน่วยงาน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคล
กฎระเบียบในหน่วยงาน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 14

3.2.1 การรักษาพยาบาล

จำนวนคณะทำงานรักษาพยาบาลและอุปกรณ์ เครื่องมือประจำไซต์งาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง พระราชบัญญัติการ ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 (พ.ศ. 2005) มาตรา 2 และ มาตรา 3 เกินข้ออื่น

3.2.2 วัสดุการ

- ห้องน้ำ ให้จัดให้มีในอัตราส่วน 1 ต่อ 5 ต่อกับแต่ละเขต ให้สะดวกและปลอดภัย
- น้ำดื่มสะอาด ให้จัดให้มีในอัตราส่วน 1 ต่อ 5 ต่อกับแต่ละเขต ให้สะดวกและปลอดภัย
- บริเวณสำหรับรับประทานอาหาร ให้จัดพื้นที่ที่สะอาดและปลอดภัย และต้องมีโต๊ะและเก้าอี้
- พื้นที่สำหรับพักผ่อน ให้จัดพื้นที่ที่สะอาดและปลอดภัย และต้องมีโต๊ะและเก้าอี้

3.2.3 ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในหน่วยงาน

ให้แสดงป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในหน่วยงานในบริเวณที่ทำงาน โดยให้ติดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ดังต่อไปนี้ :

ป้ายแสดงให้สวมหมวกกันน็อก



ป้ายแสดงพื้นที่ต้องห้าม



ป้ายแสดงให้สวมเข็มขัดนิรภัย



Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 15

ป้ายแสดงไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่



ป้ายแสดงให้สวมรองเท้าบู๊ต



ป้ายแสดงให้สวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา



ป้ายแสดงให้ใช้อุปกรณ์จำในการหายใจ



ป้ายแสดงให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง



ป้ายแสดงพื้นที่ต้องห้ามเข้า



ป้ายแสดงอันตรายจากกระแสไฟฟ้า



Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 16

จะมีเครื่องหมายที่ทางเจ้าของงานแสดงเพื่อความปลอดภัยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการบรรเทาอุบัติเหตุและ
ความเสียหาย

ตัวอย่างเช่น ขึ้นแสดงข้อมูลความปลอดภัยดังข้างนี้ :

ข้อมูลความปลอดภัย	
ชื่อโครงการ _____ รหัส _____ วันที่ _____	
วันที่ _____ ผู้จัดทำ _____ ตำแหน่ง _____	วันที่ _____ ผู้จัดทำ _____ ตำแหน่ง _____

ภายในทางเจ้าของงานให้ติดป้ายประกาศความปลอดภัยให้ข้อมูลความปลอดภัยแก่บุคคลในหน่วยงาน ดังตัวอย่างข้างนี้



Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 17

หน่วยงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาทั้งหมด กำหนดให้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลต้องดำเนินการต่อไปนี้ :

ก. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด "ที่กำหนดจะมี
ต้นฉบับของข้อกำหนด" และวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม "เป็นต้นฉบับ"

ลิ้งค์ของหน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

ข. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

ค. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

ง. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

จ. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

โดยติดสัญลักษณ์ของวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

ข. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

ค. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

ง. หน่วยงานจะมีวิธีปฏิบัติที่กำหนดให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนด

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 18



Construction Health & Safety Manual แผนฉุกเฉิน

หน่วยงาน: Pec

แผนฉุกเฉิน

การปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล อัคคีภัย

แผนฉุกเฉินทั้งหมด

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 19

การปฏิบัติงาน

1.0 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแผนนี้เพื่อแจ้งความหมายของผลกระทบของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณของหน่วยงานและ
ในกรณีฉุกเฉิน / การปฐมพยาบาล ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของโครงการ

2.0 ขอบเขต

แผนฉบับนี้จะใช้โดยพนักงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของหน่วยงาน

3.0 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่พบความผิดปกติโดยพนักงานหรืออาสาสมัครที่ทำงาน ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยเร็วที่สุด

4.0 แผนงาน

4.1 การปฐมพยาบาล

บริษัท ปิรกรอส เอนจิเนียจ คอนสตรัคชั่น จำกัด กำหนดให้การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานให้รวมถึง พยาบาลประจำหน่วยงาน ผู้ที่
ดูแลปฐมพยาบาล การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานให้รวมถึง พยาบาลประจำหน่วยงาน ผู้ที่ดูแลปฐมพยาบาล การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานให้รวมถึง พยาบาลประจำหน่วยงาน

4.1.1 รายงานการปฐมพยาบาล (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลประจำหน่วยงาน
พยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลประจำหน่วยงาน

4.1.2 ในกรณีที่การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานที่เกินกว่าการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน (ปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน) พยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล
พยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลวิชาชีพ

4.1.3 พยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลวิชาชีพ

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 20

- 4.1.4 หากสถานการณ์มากกว่าระดับความเสี่ยงอื่นๆ ให้พยาบาลวิชาชีพอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเป็นผู้ดูแล โดยหัวหน้างานของผู้ที่ปรึกษาประเมินระดับที่ได้รับมอบหมายให้ทราบเพื่อจัดเตรียมการและการจัดส่งไปยังศูนย์พยาบาลใกล้เคียง
- 4.1.5 โดนัลด์กับ คูเปอร์และเจ้าหน้าที่งานต้องแจ้งแก่พยาบาลวิชาชีพอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเพื่อให้สามารถให้การรักษายาตามคำวินิจฉัยและสามารถออกใบทำงานของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- 4.1.8 เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ การจัดการการปฐมพยาบาลทั้งหมด ให้กระทำโดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเท่านั้น

WISCONSIN:

- ไม่อนุญาตให้หน่วยงานออกงานหรือโฆษณาที่เป็นปฏิปจน์โดยมีไว้จะงานให้ทำกับงานประจำของตน (หรือหากไม่ สามารถปฏิบัติได้ ให้แจ้งเพื่อขออนุญาตให้ทราบ)
- ไม่ร่วมในแคมเปญใด ๆ ไม่กระตอกจากงานหรือโฆษณาที่เป็นปฏิปจน์โดยมีไว้จะงานให้ทำกับงานประจำของตน วิจัยใหม่ บาริส ไร่รับมาจัดเก็บ เชื้อโรคใกล้
- หากมีหน่วยงานอื่นใดจะเข้าร่วมกับงานหรือโฆษณาใด ๆ จะต้องให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมและออกบัตร

4.2 อุบัติเหตุ / การรักษาพยาบาลฉุกเฉิน

แต่ละวิชาชีพจะรับผิดชอบในการช่วยผู้ป่วยที่รักษาหรือเจ็บป่วยไปถึงสถานพยาบาลนอกหน่วยงานเดิมในการฉุกเฉิน ให้
ปฏิบัติหน้าที่เช่นการปฐมพยาบาลที่เสี่ยง เจ็บเท่าที่ความสามารถโดยทั่วไป / ผู้ติดอาวุธปืนโดยตรง หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อน
(Occupational Health Nurse - OHN) เท่านั้นที่สถานพยาบาลที่ประสานงานกับเจ้าพนักงานที่เรียกขอความช่วยเหลือขอในการ
บริการฉุกเฉินไม่สามารถกระทำนี้ ให้มีบุคลากรปฐมพยาบาล และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลหรือพยาบาลคืนงานที่ไม่สามารถ
เข้าถึงได้ให้บริการ

- 4.2.1 ใช้มาตรการการปฐมพยาบาล และจัดการการบาดเจ็บอื่นๆ (เช่น การหกล้ม แผลเป็นต้น) ตามระดับความ คด หรือ หัก การบาดเจ็บเข้าสโตร์ไปตรวจการบาดเจ็บด้วยตนเองหากเป็นที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.2 ให้แจ้งหัวหน้าผู้ซึ่งจะแจ้งหากพบอาการบาดเจ็บ (Occupational Health Nurse - OHN) เข้ามาที่พารามอเตอร์ หากจำเป็นเข้าไปพบแพทย์อย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หากการบาดเจ็บเล็กน้อย

- 4.2.3 ภายใต้นโยบายนี้ ผู้ดูแลเชิงป้องกันได้รับการขยายไปให้ทั่วทั้งการดูแลสุขภาพของบุคลากรหรือพนักงานที่จะถูกส่งไปพร้อมกับพยาบาลวิชาชีพอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์อื่น ๆ ที่มีใบอนุญาต
- 4.2.4 ผู้ดูแลเชิงป้องกันที่อยู่พื้นที่ละประมาณอาคารเพื่อเข้าถึงไปโรงพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลนอกเหนือจากนี้
- 4.2.5 การขยายจะต้องจัดเตรียมโดยพนักงานหรือระบบงานกับเจ้าหน้าที่ผ่านพยาบาลวิชาชีพอนามัย (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์อื่น ๆ ที่มีใบอนุญาต
- 4.2.6 การตั้งผู้ดูแลเชิงป้องกันระบบงานกับบุคลากรฉุกเฉิน ให้พยาบาลให้ข้อมูลกับครูควบคุมแรงจูงใจการบาดเจ็บ

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดบอร์ดประกาศแสดงเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (คนแอกसरเรนบ) โดยให้ติดประกาศไว้ทุกจุดหน่วยงาน
รวมถึงสำนักงาน

หมายเหตุ: ไม่ควรปล่อยให้ผู้นาคนจบอยู่เพียงลำพัง ไม่ว่าเวลาใดก็ตาม ต้องมั่นใจได้ว่าได้ดูแลและสังเกตการณ์อย่างต่อเนื่อง

1. หากไม่มีความรุนแรงของอาการเจ็บ การกล่าวถึงจึงที่กล่าวกล่าวอื่นก็จริง เช่น การวินิจฉัยการให้ส่งยาลดไข้
สาเหตุก่อน
2. หากมีอาการปวดหัว ปวดหลัง หรืออาการเจ็บปวดรุนแรงใดก็ตามให้เฝ้าระวังอาการและพยายามลดไข้
ทันที (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลโดยทันที
3. หาก Medevac หรือการเคลื่อนย้ายทางการแพทย์ บัณฑิตงาน / เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมอาการเจ็บต้องติดตามไม่ทิ้ง
4. ในทุกกรณีที่มีการแจ้งการรับรักษาพยาบาลที่ศูนย์ปฐมพยาบาล พยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN)
เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลจะต้องเป็นผู้ตรวจหรือผู้แทนของนายจ้าง
5. การบริการฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องจะระบุถึงประวัติและประสบการณ์โดยผู้จัดการหน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัย/
พยาบาลวิชาชีพ (Occupational Health Nurse - OHN) เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลในทุกระดับ

4.3 จุลรวมผล

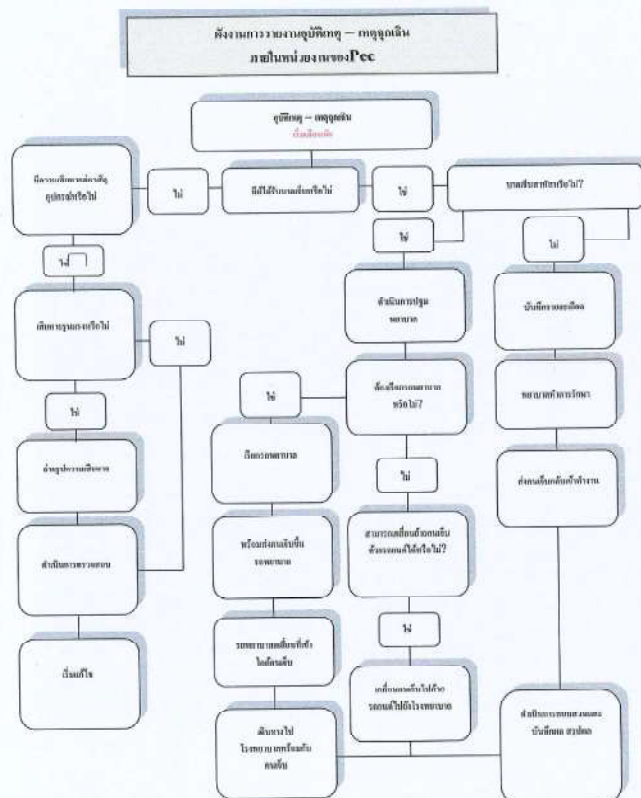
การใช้ในสถานการณ์ในกรณีฉุกเฉิน จะต้องสร้างจุดรวมพลและให้คนงานแจ้งชื่อและนับจำนวนคน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างานจะต้องให้คำแนะนำคนงานเกี่ยวกับพื้นที่ในกรณีที่เป็นเหตุให้อพยพ

4.4 ระบบเตือนภัย

หน่วยงานใช้ระบบนี้จนล้น "สองระดับ" ในเหตุฉุกเฉิน

ระดับแรก “บอกปากต่อปาก” บุคคลหรือทีมงานที่พบเหตุฉุกเฉินควรเกิดสัญชาตญาณแก้ตัวหนึ่งทางและพยายามในพื้นที่

ระดับที่สอง หัวหน้างานและหัวหน้างานควรดำเนินการแก้ไขภัยพิบัติทางธรรมชาติและผู้จัดการคนอื่น ๆ เพื่อใช้ระบบวิสัยทัศน์หน่วยงาน



เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน
หน่วยงาน : WFV
โทร. แฟกซ์

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทร.
นายอรรถสิทธิ์ สิมะบัว	ผู้อำนวยการโครงการ [Project Director]	093 – 583 3721
นายณัฐวรรณ ฉนะพันธ์	ผู้จัดการโครงการ [Project Manager]	093 – 291 9788
	ผู้จัดการก่อสร้าง [Construction Manager]	
	ผู้จัดการ M & E [M & E Manager]	
	ผู้จัดการสถาปัตย์กรรม [Architecture Manager]	
	ผู้จัดการความปลอดภัย [Safety Manager]	
	หัวหน้างานไฟฟ้า [Electrical Supervisor]	
	หัวหน้างานนั่งร้าน [Scaffold Supervisor]	
	หัวหน้างานเครื่องจักรประจำหน่วยงาน [Site Plant Supervisor]	
	หัวหน้างานวัสดุ [Material Supervisor]	
นายอรรถสิทธิ์ สิมะบัว	หัวหน้างานบริหารความปลอดภัย [Security Chief]	081- 427 1660
นายอรรถสิทธิ์ สิมะบัว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาวุโส [Senior Safety Officer]	
	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย [Safety Officer]	
สถานีตำรวจ อ.โพน	สถานีตำรวจ [Police Station]	035 – 699 202
สถานีดับเพลิง อ.โพน	สถานีดับเพลิง [Fire Brigade Station]	035 – 699 008
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.โพน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค [Electricity Metropolitan Auto (EMA)] 02-919-5004 035 – 699 251	
การประปานครหลวง อ.โพน	การประปานครหลวง [Water (VWMA)]	035 – 611 662
โรงพยาบาล อ.โพน	โรงพยาบาล [Hospital]	035 – 949 901

รายชื่อบุคคลข้างต้นมีหน้าที่ในการแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหากมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานหรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติ
ในหน้าที่ของตนได้
เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อผู้บริหารของโครงการสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

คุณเอกศักดิ์ สิมะบัว	Project Director	098 – 789 3926
คุณอรรถสิทธิ์ สิมะบัว	หัวหน้างานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน	081 – 427 1660

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 25



Construction Health & Safety Manual

การระวังอัคคีภัยประจำหน่วยงาน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 26



การเฝ้าระวังอัคคีภัย สำหรับการก่อสร้างของ หน่วยงาน : PEC

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 27

สารบัญ

หน้า

1	คำนำ	3
2	สัญลักษณ์และอัคคีภัย	3
3	พนักงานดับเพลิง	3
4	จุดฉุกเฉินไฟ	4
5	การควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง	4
6	การฝึกอบรม	4
7	การดูแลรักษา	5
8	ระบบไฟฟ้า	5
9	การจัดเก็บวัสดุไวไฟ	5
10	วัตถุอันตราย	6

เอกสารแนบ

การเกิดเพลิงไหม้ในช่วงกลางวัน	8
การเกิดเพลิงไหม้ในช่วงกลางคืนที่ไม่มีคนทำงาน	9
การใช้ดับเพลิงอย่างถูกต้อง	10

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 28

1 คำนำ

1.1 ในทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 ดังนั้น หวังว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- ก) เมื่อมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ
- ข) งานในบริเวณงานที่มีอันตรายสูงหรือมีความเสี่ยงสูง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ
- ค) การวางแผนการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ

2 สัญญาณเตือนภัย

2.1 ในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้

- ก) ระบบสัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้
 - 1) สัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้
 - 2) สัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้
 - 3) สัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้
- ข) สัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้
- ค) สัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในบริเวณงานจะมีสัญญาณเตือนภัยดังต่อไปนี้

3 พนักงานดับเพลิง

Rev. No. 0 Implementation Date: 01 July 21 Page | 29

3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายในบริเวณงาน โดยจะรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ก) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- ข) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- ค) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- ง) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- จ) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- ฉ) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- ช) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน
- ซ) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานในบริเวณงาน

3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายในบริเวณงาน โดยจะรับผิดชอบดังต่อไปนี้

4.0 จุดฉุกเฉิน

- 4.1 จุดฉุกเฉินคือจุดที่เกิดอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 4.2 จุดฉุกเฉินคือจุดที่เกิดอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 4.3 จุดฉุกเฉินคือจุดที่เกิดอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 4.4 จุดฉุกเฉินคือจุดที่เกิดอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 4.5 จุดฉุกเฉินคือจุดที่เกิดอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน

5.0 การทำงานที่ต้องใช้ความระมัดระวัง

- 5.1 การทำงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังคือการทำงานที่ต้องใช้ความระมัดระวัง
- 5.2 การทำงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังคือการทำงานที่ต้องใช้ความระมัดระวัง

Rev. No. 0 Implementation Date: 01 July 21 Page | 30

6.0 การฝึกอบรม

- 6.1 ฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 6.2 ฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 6.3 ฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

7.0 การปฐมพยาบาล

- 7.1 จัดให้มีพยาบาลในบริเวณงาน
- 7.2 จัดให้มีพยาบาลในบริเวณงาน
- 7.3 จัดให้มีพยาบาลในบริเวณงาน
- 7.4 จัดให้มีพยาบาลในบริเวณงาน
- 7.5 จัดให้มีพยาบาลในบริเวณงาน

8.0 ระบบการแจ้งเตือน

- 8.1 ระบบการแจ้งเตือน
- 8.2 ระบบการแจ้งเตือน
- 8.3 ระบบการแจ้งเตือน

9.0 การจัดเก็บข้อมูล

Rev. No. 0 Implementation Date: 01 July 21 Page | 31

9.1 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน

- 9.2 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 9.3 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 9.4 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 9.5 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 9.6 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน
- 9.7 สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือมีความเสี่ยงสูงในบริเวณงาน

10.0 วัตถุประสงค์

- 10.1 วัตถุประสงค์
- 10.2 วัตถุประสงค์
- 10.3 วัตถุประสงค์
- 10.4 วัตถุประสงค์
- 10.5 วัตถุประสงค์
- 10.6 วัตถุประสงค์

Rev. No. 0 Implementation Date: 01 July 21 Page | 32

เอกสารแนบ

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 33

4.3 อธิบายระหว่างช่วงเวลากำหนด (07:00-21:00)

พื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานจะต้องได้รับการติดป้ายประกาศ

1. สัญญาณเตือนภัย - ตะโพน ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า
2. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานบริการฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รายงานเหตุการณ์จากเหตุการณ์และแจ้งไปยังผู้ควบคุม
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้โดยปลอดภัย ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า
5. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและประเมินสถานการณ์ว่าถึงขั้นถึงสามารถควบคุมไฟได้
6. วิศวกรระดับสูงและหัวหน้างานต้องพิจารณาจำนวนคนทั้งหมดที่อยู่ในบริเวณ

หมายเหตุ:

- ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานทั้งหมดไม่ควรอยู่ในพื้นที่อันตราย
- อุปกรณ์กันเพลิงไฟฟ้าที่ใช้แล้วให้รายงาน โดยทันทีเพื่อการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่
- เหตุไฟไหม้ทั้งหมดต้องรายงานและสอบสวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัยโดยวิธีแบบเอกสาร FR-SAF-003/02
- การตอบกลับเหตุไฟไหม้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องต้องประสานงาน โดยผู้จัดการหน่วยงานและผู้จัดการ/ ที่ปรึกษาด้าน ความปลอดภัย
- งานที่ต้องใช้ความระมัดระวังทั้งหมดต้องปฏิบัติตาม 30 นาทีก่อนถึงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อม
- งานที่ต้องใช้ความระมัดระวังทั้งหมดต้องปฏิบัติตาม 30 นาทีก่อนถึงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อม

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 34

4.4 อธิบายระหว่างช่วงเวลากำหนด (21:00-07:00)

อัตรากำลังระหว่างช่วงเวลากำหนดจะดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัย

1. สัญญาณเตือนภัย - ตะโพน ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า
2. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานบริการฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้รายงานเหตุการณ์จากเหตุการณ์และแจ้งไปยังผู้ควบคุม
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้โดยปลอดภัย ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า ไฟฟ้า
5. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทั้งหมดต้องปฏิบัติตาม 30 นาทีก่อนถึงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อม
7. ภายหลังจากการควบคุมพื้นที่แล้ว ให้มีการแจ้งเตือนว่าพื้นที่ปฏิบัติงานถูกปิดกั้นโดยเจ้าหน้าที่
8. แจ้งผู้จัดการหน่วยงานและผู้จัดการความปลอดภัยเพื่อรายงานสถานการณ์โดยเร็วที่สุด

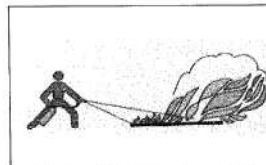
หมายเหตุ:

- ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานทั้งหมดไม่ควรอยู่ในพื้นที่อันตราย
- อุปกรณ์กันเพลิงไฟฟ้าที่ใช้แล้วให้รายงาน โดยทันทีเพื่อการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่
- เหตุไฟไหม้ทั้งหมดต้องรายงานและสอบสวน
- การตอบกลับเหตุไฟไหม้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องต้องประสานงาน โดยผู้จัดการหน่วยงานและผู้จัดการ/ ที่ปรึกษาด้าน ความปลอดภัย
- งานที่ต้องใช้ความระมัดระวังทั้งหมดต้องปฏิบัติตาม 30 นาทีก่อนถึงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อม

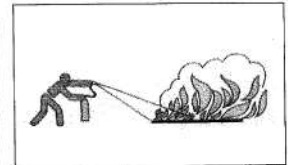
Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 35

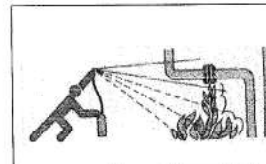
การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ถูกต้อง



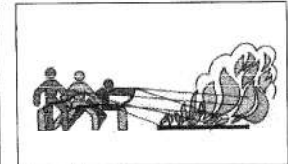
ฉีดโดยวิธีที่ถูกต้อง



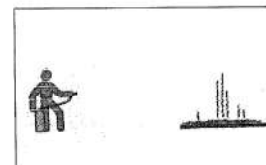
ฉีดตรงไปที่ด้านหน้าของกองไฟ



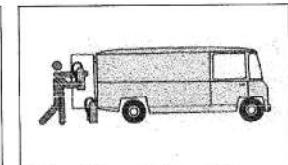
แค่: ฉีดจากด้านบนและให้กระจายลงมา



ฉีดพร้อมกัน - แทนการใช้ถังดับเพลิงจำนวนมากฉีดอย่างต่อเนื่อง



ควรระวังการถูกไฟไหม้



ถังดับเพลิงเปล่าให้นำออกไปเพื่อเติมน้ำมัน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 36



Construction Health & Safety Manual

สำนักงาน / กระแสไฟฟ้า / การดูแลรักษา ความสะอาด / นั่งร้าน

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 37

สำนักงานและห้องพัสดุประจำหน่วยงาน

สำนักงานและห้องพัสดุของหน่วยงานให้ตั้งอยู่ห่างจากถนนและสิ่งกีดขวางความสูงจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา (ถ้ามี) สำนักงานและโรงเก็บของของหน่วยงานจะต้องให้มีแสงสว่างและพื้นที่โล่งในระดับที่ถูกต้องเพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานนั้นเป็นที่ยอมรับ

จัดให้มีการเข้าถึงสิ่งกีดขวางในสถานที่ที่กำหนดออกจากหน่วยงานในทุกๆวันหลังเลิกงาน ไม่ให้จอดรถคันในสำนักงานเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุและยานพาหนะไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารในที่จอดรถ

จัดให้มีถังดับเพลิงและถังดับเพลิงและถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถัง 20 ปอนด์ต่อพื้นที่
จัดพื้นที่เพื่อระมัดระวังเพื่อรักษาความปลอดภัยสำนักงานและพนักงานประจำที่เกี่ยวกับพัสดุ

อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องติดตั้งบริเวณสำนักงานและห้องพัสดุประจำหน่วยงาน เป็นประเภทพกพา

บริเวณสำนักงานและห้องพัสดุประจำหน่วยงานทั้งหมดจะเป็นเขตปลอดบุหรี่ มีการลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืน

กระแสไฟฟ้าภายในหน่วยงาน

ช่างไฟฟ้าที่มีประสบการณ์จะตรวจสอบวงจรไฟฟ้าและประเมินความต้องการกระแสไฟฟ้าของหน่วยงานและสำหรับการใช้งานชั่วคราว

รับคิชอบจากระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและเพียงพอสำหรับความต้องการกระแสไฟฟ้า

ไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขระบบไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการระบบไฟฟ้า

การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าที่หมดอายุหรือสายไฟที่ชำรุดจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน เครื่องมือไฟฟ้าจะต้องได้รับการตรวจสอบเป็นรายสัปดาห์โดยช่างไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ก่อนที่จะนำออกมาจากห้องพัสดุหรือนำไปใช้ในหน่วยงานได้

ตรวจสอบMDB/ELCB เป็นรายสัปดาห์สำหรับการใช้งานและการลงดินอย่างถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสวิตช์วงจรจะทำงานอย่างถูกต้อง “ลิบเบง”

การจัดการทำความสะอาด

ให้การจัดหาทำความสะอาดประจำหน่วยงานมีความสำคัญสูงสุด การจัดการที่ดียิ่งขึ้นจะก่อให้เกิดความปลอดภัย “สะอาดและกลิ่น” อีกทั้งยังสามารถเข้าถึงวัสดุได้อย่างปลอดภัยและป้องกันความเสียหายต่อวัสดุที่มีค่า ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุและทำให้งานมีความปลอดภัยมากขึ้นโดยสร้างความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อความปลอดภัยของหน่วยงานในการระดมทุนการก่อสร้าง

สมาชิกในทีมสุดท้ายของการทำงานให้จัดการทำความสะอาด ไฟฟ้าและบริเวณนั่งร้านก่อนจะนำวัสดุออกจากไซต์งานหรือเมื่อผู้จัดการสั่งมีหน้าที่กระตุ้นในพื้นที่โดยการสร้างความเชื่อมั่นจากพนักงานเมื่อมีการทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 38

พื้นที่ “จัดเก็บ” ในหน่วยงาน

การออกแบบหน่วยงานรวมถึงพื้นที่ “การจัดเก็บ” จะอนุญาตให้จัดเก็บวัสดุและสิ่งกีดขวางที่จัดตั้งและจัดเก็บอย่างถูกต้องในหน่วยงาน ผู้ควบคุมการจัดเก็บในหน่วยงานจะต้องมั่นใจว่าพื้นที่นี้ได้รับการวางแผนอย่างถูกต้องและวัสดุที่วางบนแท่นวางจะไม่ถูกทำลาย

หัวหน้างานดูแลวัสดุและสิ่งกีดขวางในหน่วยงานจัดตั้งวัสดุในหน่วยงานนั้นได้รับการดูแลและจัดตั้งวัสดุอย่างถูกต้องในพื้นที่ “จัดเก็บ” และต้องมั่นใจว่าสามารถจัดตั้งวัสดุโดยไม่สร้างความเสียหายต่อวัสดุในพื้นที่นั้นและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

พื้นที่ “การจัดเก็บ” จะพ้นจากงานชั่วคราวและสามารถเข้าถึงได้โดยรถบรรทุก

พื้นที่ยกของในหน่วยงาน

การออกแบบหน่วยงานรวมถึงพื้นที่สำหรับยกของ “พื้นที่สำหรับยกของ” จะอยู่ภายในพื้นที่สำหรับจัดเก็บของความปลอดภัยหรืออุปกรณ์ยกอื่นๆ

“บริเวณยกของ” จะทำเครื่องหมายโดยวางกั้นเพื่อป้องกันผู้ไม่มีหน้าที่เข้ามา ผู้ดูแลอาคารจะอยู่ในหน่วยงานจะรับผิดชอบความปลอดภัยและความปลอดภัยในหน่วยงาน “ผู้ดูแลอาคาร” จะดูแลเกี่ยวกับความสูงและพื้นที่ของพื้นที่ได้ชัดเจน

“พื้นที่สำหรับยกของ” ในบริเวณยกของจะติดกับหรือรวมอยู่ในพื้นที่ “การจัดเก็บ”

ให้ใช้ห้องเก็บพัสดุสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ยก

นั่งร้าน

บริษัทแห่งหนึ่ง “หัวหน้างานดูแลนั่งร้าน” จะรับผิดชอบสำหรับนั่งร้านทั้งหมดที่สร้างขึ้นในหน่วยงานและการดูแลรักษา และการตรวจสอบนั่งร้าน “หัวหน้างานดูแลนั่งร้าน” จะได้รับการฝึกอบรมและความเชี่ยวชาญในประเภทของนั่งร้านในหน่วยงาน ยี่ห้อ Scaffold และติดตั้งกับนั่งร้านภายใต้การตรวจสอบและก่อนใช้งาน

การติดตั้งนั่งร้านภายในจะเป็นประเภทของ “นั่งร้านแบบผูก”

การติดตั้งนั่งร้านภายนอกจะเป็นประเภทของ “นั่งร้านแบบ SGB CUPLOCK (มาตรฐานอังกฤษ)”

การติดตั้งนั่งร้านทั้งหมดที่สูงเกินกว่า 10 เมตรจะเป็น “นั่งร้านแบบมีบันไดภายนอก” และหัวหน้างานดูแลนั่งร้านจะมั่นใจว่าบันไดนั่งร้านทั้งหมดเป็นไปตามที่ออกแบบมา

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 39



Construction Health & Safety Manual

ทางเข้า / แผนที่หน่วยงาน

ทางเข้าหน่วยงาน

ทางเข้าหน่วยงานจะต้องมีประตูทางเข้าที่ได้รับการรักษาความปลอดภัยของ 1

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 40

ทางเดินที่ขึ้นและลงบันไดจะเข้า - ออกผ่านประตูเดียวกันและได้รับการตรวจในเรื่องการรั่วไหล ความปลอดภัย

การจัดตั้ง

สถานพินิจจะจัดตั้งไว้ในที่ที่สะดวกและปลอดภัยในการเข้ามาในหน่วยงาน สถานพินิจจะจัดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ที่สะดวกและปลอดภัยในหน่วยงาน

ต้องขึ้นบันไดหลังจากที่ออกจากหน่วยงาน

ทางเดินขึ้น

การขึ้นบันไดจะจัดตั้งไว้ในที่ที่สะดวกและปลอดภัยในการเข้ามาในหน่วยงาน สถานพินิจจะจัดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ที่สะดวกและปลอดภัยในหน่วยงาน



Construction Health & Safety Manual

การประเมินความเสี่ยง



Construction Health & Safety Manual

การประเมินความปลอดภัย / หน้าที่ปฏิบัติงานของความปลอดภัย / แผนผังองค์กร

3.8.1 การประเมินภายใน

รายการการประเมินภายในหน่วยงานและการประเมินความปลอดภัยที่สำนักงานใหญ่ที่กำหนดให้ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องเข้าร่วมทุกคน

3.8.2 การประเมินภายนอก / ประชุมลูกค้า

รายการการประเมินความปลอดภัยซึ่งเกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่จากภายนอกที่กำหนดให้เข้าร่วม

3.8.3 การตรวจสอบความปลอดภัย

รายการความถี่ในการตรวจสอบของหน่วยงานและการตรวจสอบจากภายนอก

3.8.4 การประเมินความปลอดภัยในคอนกรีต

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะเตรียมการและจัดการการประเมินความปลอดภัยในคอนกรีต ซึ่งอยู่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงาน ให้อื่น และหัวหน้างานทั้งหมดทุกคนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยประจำวันและอีกทั้งยัง "การประเมินปฏิบัติงาน" ในหัวข้อพิเศษอีกด้วย

การประเมินความปลอดภัยในคอนกรีตจะประกอบไปด้วยการตรวจสอบงาน 10 นาที เพื่อให้ช่างก่อสร้างหรือช่างปฏิบัติงาน 10 นาทีต่อวันจะแจ้งข่าวสารและให้ความรู้ซึ่งจะเป็นการ "เน้น" ที่ความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ไม่นานนี้ หัวข้องานอื่นเรื่องความปลอดภัยจะแจ้งรายละเอียดโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับสูงของหน่วยงาน

Site Safety Officers Duties

หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

Daily Duties (งานที่ประจำวัน)	Form (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)
ตรวจสอบจุดที่แสดงป้ายความปลอดภัยทั้งด้านนอกและด้านในไซต์อย่างถูกต้อง Check that safety signs are displayed outside and inside site correctly	
ตรวจสอบการเก็บกวาด Housekeeping ในบริเวณรอบๆสำนักงานและรอบๆอาคารเพื่อให้รอบๆอาคารสะอาดและที่ทางเข้าออกสะอาดและเรียบร้อย Check that housekeeping has been carried out around the offices and that the site entrance is clean and tidy	
ตรวจสอบผู้คนที่เข้ามาบนไซต์งานว่าสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่สวมใส่ห้ามเข้าไซต์งาน Check that workers entering the site have the correct PPE, no one is to be admitted without correct PPE	
มีกิจกรรมการพูดคุยเช้าตรู่เกี่ยวกับความปลอดภัย (safety morning talk) และบันทึกการพูดคุยไว้เป็นเอกสาร Carry out the morning safety talk and exercise period, keep record of meeting in safety file on site, for audit purpose.	FR-SAF-003/08
ออกใบอนุญาตทำงาน (hot work, raised work, confined spaces) Issue Work Permits, (hot work, raised work, confined spaces)	FR-SAF-001/08 FR-SAF-001/11 FR-SAF-005/01
สอนหรือดำเนินการฝึกอบรม 1 ชั่วโมง เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน Carry out the safety induction training, (maximum 1 hour) keep record of training in file on site, for audit purpose.	FR-SAF-003/09
ตรวจสอบความปลอดภัยบนไซต์งานและส่งรายงานการตรวจสอบไปยังผู้จัดการโครงการ Carry out site safety inspection. Report of inspection report (copy to project manager)	FR-SAF-001/12
คอยเฝ้าระวังและแจ้งข่าวกับช่างเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยบนไซต์งาน และคอยประสานงานกับช่างเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยบนไซต์งาน Monitor safety activities on site, advice on safety issues, liaise with site foreman and engineers on safety procedures	
ปิดการทำงานก่อนปิดไซต์งาน ตรวจสอบสถานะของใบอนุญาตทำงาน และตรวจสอบการปิดไซต์งานก่อนปิดไซต์งาน Close all work permits before closure of site, check on outstanding permits, and check site at closure for housekeeping problems.	

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 46

Weekly Duties and Responsibilities

Form (แบบฟอร์มที่ ๕)

Weekly Duties (ฉบับประจำสัปดาห์)	Form/Date (ฉบับ/วันที่)
ตรวจสอบถังดับเพลิง, ตู้ถัง ELCB/ MDB, อุปกรณ์เชื่อม, ตู้ถังไฟฟ้า Carry out safety checks on fire extinguishers, scaffold, ELCB/ MDB, excavations, mobile cranes, welding boxes	FR-SAF-002/01 FR-SAF-001/09
พิมพ์และจัดส่งรายงานต่อหัวหน้าสำนักงาน, รายงานชั่วโมงการทำงาน, รายงานอุบัติเหตุ Compile and sent Head Office the weekly reports, Man Hours, Accident Statistics,	FR-SAF003/03 FR-SAF-003/04
ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยสัปดาห์ (audit) กับผู้จัดการโครงการและตัวแทนลูกค้า Carry out the weekly safety audit with the Project Manager and Clients representative, compile the report.	FR-SAF-001/10
จัดทำตารางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสัปดาห์ถัดไป Produce the schedule of duties for safety officers for the next week.	

Monthly Duties (กรณีไม่ประจำตัว)

Form (ບົດກ່າວຫາລັກຍົກຍ້ອງ)

Monthly Duties(หน้าที่ประจำเดือน)	Form Number(รหัสแบบ)
1. Carry out safety checks and inspection of the workers camp	
2. Attend the safety committee meeting and produce the minutes of the meeting	
3. Carry out the safety inspection of all electrical tools and mark with colour tag	
4. Carry out the inspection of all lifting ropes and slings and mark with colour tag	
5. Compile and send to head office the monthly safety report	FR-SAF-003/11
6. Compile and send to head office the monthly accident/incident data	FR-SAF-003/05

Rev. No. 0

Implementation Date: 01 July 21 Page | 47



Construction Health & Safety Manual

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

Rev. No. 9

Implementation Date: 01 July 21 Page | 48

สำนักศาสนายวและเทศฮวยล่งเตี๊ญจ่าหมื่นท้าวบงเลอถ้อยในราชวังนครไชยชาญ
ตามกฎกระทรวง ในราชกิจจานุเบกษาออกว่าด้วยความเสมอภาค
อาชียาห์ และสภาพแวดล้อมในราชวังบาง พ.ศ. ๒๕๔๘ ปีที่ ๑๙ (๓)
ให้วันขึ้นวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มอบวุฒิบัตรให้แก่พ่อและลุงว่า

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

[illegible]



© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

เมื่อวันที 24 มิถุนายน 2553 ณ ศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ฤทธา จำกัด

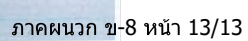
100

1991



1947 а. 1947 о. 1947 г. 1947 ж. 1947 з.

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34, 103-117.





ภาคผนวก ข-9

สถิติอุบัติเหตุจราจรบนทางหลวง

ที่ ตช ๐๐๑๖.๗๙ / ๕๙



สถานีตำรวจภูธรไชโย

๒๓๓ หมู่ ๑ ตำบลจรเข้ร้อง

อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

๑๔๑๔๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร ประจำปี ๒๕๖๖

ตามหนังสือ บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ FTC ๒๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการจราจรบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒ และทางหลวงชนบท อท
๒๐๓๘ (บ้านหลักฟ้า) ในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรไชโย ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอส อ่างทอง นั้น

สถานีตำรวจภูธรไชโย จึงขอแจ้งข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการจราจรบนทางหลวงแผ่นดิน
หมายเลข ๓๒ และทางหลวงชนบท อท. ๒๐๓๘ ในเขตรับผิดชอบ ช่วงระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่สถานีตำรวจภูธรไชโย ตามเอกสารซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรไชโย

สถานีตำรวจภูธรไชโย

โทรศัพท์. ๐๓๕-๖๙๙-๒๐๒

แบบรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร ประจำปี ๒๕๖๖
 ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ

ผู้เสียชีวิต จำนวน ๖ ราย
 (ชาย ๕ ราย หญิง ๑ ราย)

ผู้บาดเจ็บ จำนวน ๒๓ ราย
 (ชาย ๑๔ ราย หญิง ๙ ราย)

๒. รถที่เกิดอุบัติเหตุ

รถจักรยานยนต์	จำนวน	๒๘	คัน
รถยนต์เก๋ง	จำนวน	๙	คัน
รถยนต์กระบะ	จำนวน	๒	คัน
รถบรรทุก	จำนวน	๓	คัน

ถนน	จำนวน ราย	เวลาที่เกิดเหตุ			
		๐๐.๐๑-๐๖.๐๐น.	๐๖.๐๑-๑๒.๐๐น.	๑๒.๐๑-๑๘.๐๐น.	๑๘.๐๑-๒๔.๐๐น.
ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๒ ในเขตรับผิดชอบ	๑๔	-	๓	๔	๗
ถนนทางหลวงชนบท อท.๒๐๓๔ ถนนทางหลวงชนบท ๔๐๐๒ ถนนทางหลวงแผ่นดิน ๓๐๒๗ ในเขตรับผิดชอบ	๑๓	๕	๔	๒	๒

ตรวจแล้วถูกต้อง

ผู้กำกับกับการสแกนนี้ตำรวจภูธรไซโย

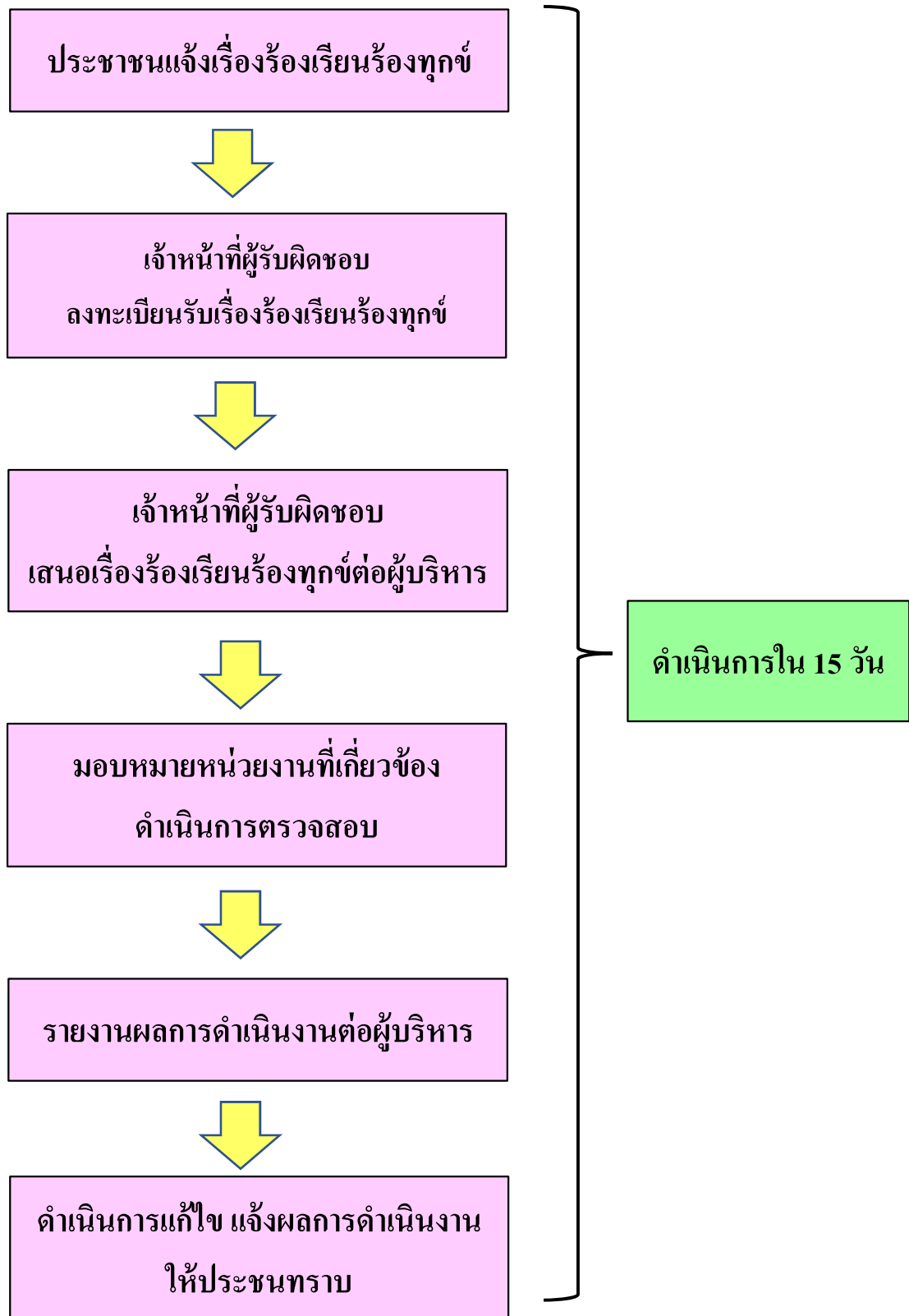


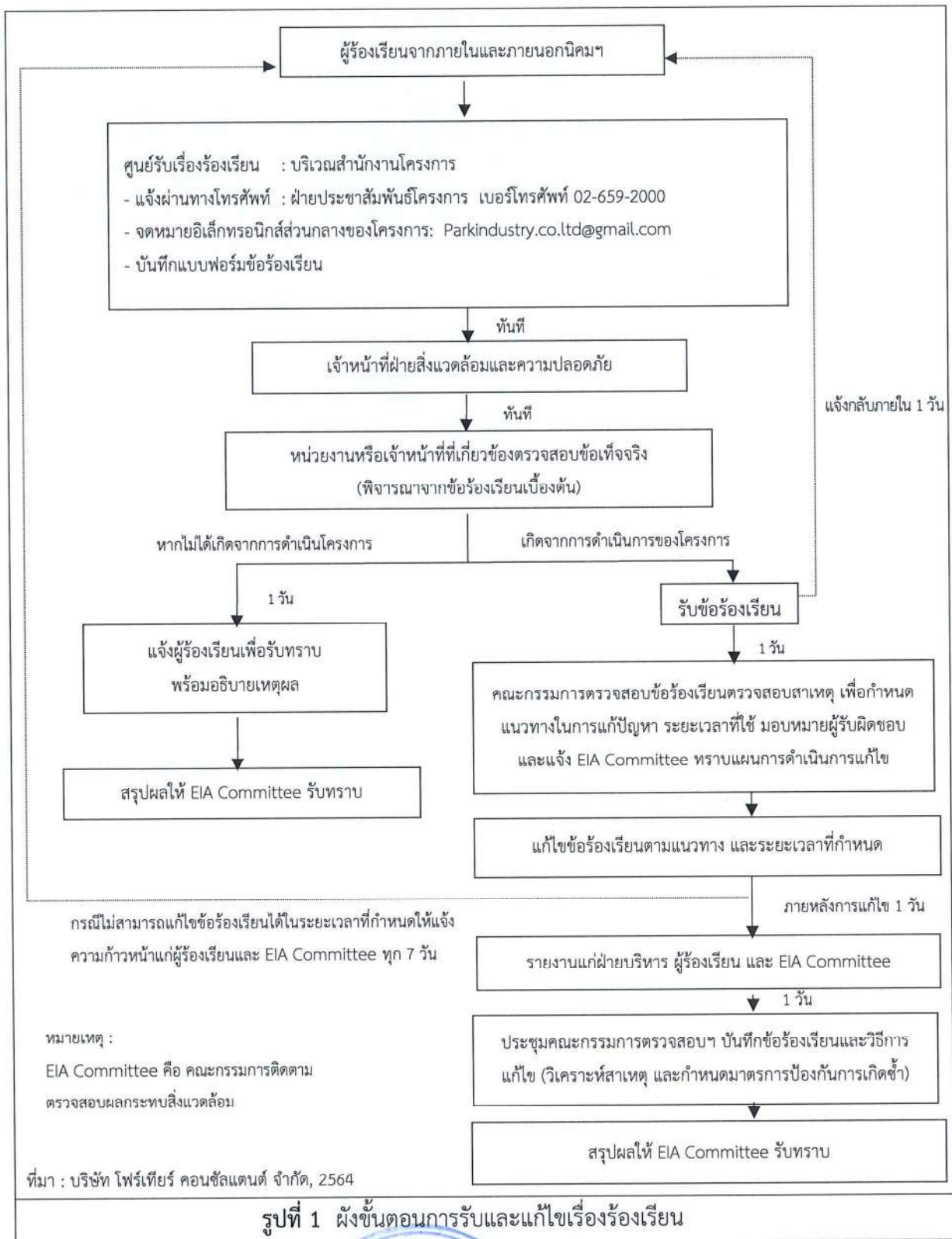
ภาคผนวก ข-10

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
บริษัท โปรเกรส เอ็นจิเนียริง คอนสตรัคชั่น จำกัด
โครงการ S Industrial Estate-Angthong





ลงชื่อ...

ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด



พุดตึกายน 2564
หน้า 136/183

ลงชื่อ...

ผู้ชำนาญการ
บริษัท โพรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด





ภาคผนวก ข-11

บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน

บันทึกเรื่องร้องเรียนจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอส อ่างทอง
บริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

วันที่	หน่วยงานที่ร้องเรียน	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	การดำเนินการแก้ไข
20 ก.ย 2565	ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอไชโย ได้รับแจ้งจาก [REDACTED] [REDACTED]	ได้รับผลกระทบจากการปล่อยน้ำ จากนิคมฯ ล้นคลองส่งน้ำเข้าในสวน เกษตรของผู้ร้อง ได้รับความเสียหาย ในพื้นที่ประมาณ 10 ไร่ จมน้ำและ มีตอรวงสวน ท่วมต้นไม้ที่ปลูกไว้ใน สวนเป็นไม้ผล มีมะม่วง มะนาว ฝรั่ง พันธุ์ดี จมน้ำหมด	เข้าตรวจสอบและชี้แจงต่อผู้ร้อง โดยอธิบาย และลำดับเหตุการณ์จากภาพบันทึกจากการ บินโดรนของนิคมฯว่ามีปริมาณน้ำที่คาดว่า จากน้ำฝนตกค้างอยู่ในพื้นที่ของผู้ร้องอยู่ ก่อนแล้ว และได้ช่วยเหลือเพิ่มเติมโดยการ ขยายทางระบายน้ำเพื่อระบายน้ำออกจาก พื้นที่ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
22 ก.ย 2565	ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอไชโย ได้รับแจ้งจาก [REDACTED] [REDACTED] และมอบหมายปลัดกลุ่ม อำนวยความสะดวกเป็นธรรม ลงพื้นที่ตรวจสอบ	มีปริมาณน้ำจำนวนมากท่วมในพื้นที่ สวน โดยพื้นที่สวนเป็นต้นไม้ที่ปลูก ไว้เป็นไม้ผล เช่นมะม่วง มะนาว ฝรั่ง มะพร้าวและขนุน จมน้ำอยู่ พื้นที่ โดยรอบยังคงมีน้ำท่วมและซึมผ่าน อยู่ รวมทั้งไม้ผลที่ปลูกไว้ได้เริ่มเน่า ตายและเสียหายเพิ่มขึ้น	เข้าตรวจสอบ ติดตามและชี้แจงต่อผู้ร้อง และจัดทำหนังสือชี้แจง เพื่อตอบกลับศูนย์ ดำรงธรรมอำเภอไชโยต่อไป



ภาคผนวก ข-12

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขที่ SIE.055/2565

ประกาศแต่งตั้ง**คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม****โครงการนิคมอุตสาหกรรม เวิลด์ ฟู้ด วิลเลจ ไทยแลนด์ ของบริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด**

เนื่องด้วย บริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ตั้งอยู่ที่ตำบลไชโยภูมิ และตำบลหลักฟ้า อำเภochaโย จังหวัดอ่างทอง ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม เวิลด์ ฟู้ด วิลเลจ ไทยแลนด์ ของบริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด (ชื่อเดิมตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม คือ บริษัท ปาร์ค อินดัสตรี จำกัด) ได้รับมติเห็นชอบในรายงานฯ ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงาน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ผ่านมานั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการนิคมอุตสาหกรรม เวิลด์ ฟู้ด วิลเลจ ไทยแลนด์ เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐการ/นักวิชาการ และผู้แทนจากโครงการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการภายในนิคมฯ ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขอเข้าร่วมเพื่อเป็นกรรมการฯ เพิ่มเติม ดังนี้

(1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 15 ท่าน ได้แก่

- | | |
|-----|---|
| 1) | ตัวแทนประชาชนจากเทศบาลตำบลไชโย |
| 2) | ตัวแทนประชาชนจากเทศบาลตำบลเกษไชโย |
| 3) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ |
| 4) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเทวราช |
| 5) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ |
| 6) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเจ้าฉ่า |
| 7) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลลองครักษ์ |
| 8) | ตัวแทนประชาชนจากเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง |
| 9) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลอินทประมูล |
| 10) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม |
| 11) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ |
| 12) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวสำโรง |
| 13) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเบิก |
| 14) | ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านข่อย |

15) [REDACTED] ตัวแทนประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

(2) กรรมการผู้แทนภาคราชการ/นักวิชาการ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

- 1) ผู้แทนจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ผู้ช่วยผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)
- 2) ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง (ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง)
- 3) ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอ่างทอง (หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม)
- 4) ผู้แทนจากสาธารณสุขของจังหวัดอ่างทอง (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)
- 5) ผู้แทนจากอำเภอไชโย (นายอำเภอ หรือผู้แทน)

(3) กรรมการผู้แทนจากโครงการ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

1) [REDACTED]

2) [REDACTED]

(4) กรรมการผู้แทนจากผู้ประกอบการภายในนิคมฯ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

- 1) ผู้แทนจากโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติอ่างทองเพาเวอร์ 2 บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (อ่างทอง) 2 จำกัด (ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือ ผู้แทน)
- 2) ผู้แทนจากโครงการโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติอ่างทองเพาเวอร์ 3 บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (อ่างทอง) 3 จำกัด (ผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือ ผู้แทน)

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

(1) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(2) ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการ ให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) ร่วมติดตามการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

(4) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

(5) พิจารณามาตรการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาจนแล้วเสร็จ

3. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ

(1) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก โดยมีระยะในการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

(2) เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

(3) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ

(4) กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่า 90 วันจะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่เหลืออยู่

(5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออกหรือไม่อาจทำหน้าที่ต่อไปได้ เช่น เจ็บป่วย หรือเสียชีวิต เป็นต้น
- ไม่เข้าร่วมประชุมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการติดต่อกัน 4 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
- คณะกรรมการมีมติ 2 ใน 3 ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่
- ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่ที่มีภูมิลำเนา โดยรอบพื้นที่ศึกษาเกินกว่า 90 วัน
- ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากการกระทำโดยประมาท
- วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(6) หากมีกรรมการท่านใดประสงค์จะลาออกหรือไม่อาจทำหน้าที่ต่อไปได้ ให้มีหนังสือแจ้งต่อประธานหรือฝ่ายเลขานุการอย่างน้อย 15 วัน ก่อนที่จะมีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป และให้ฝ่ายเลขานุการนำรายชื่อคณะกรรมการท่านใหม่แจ้งต่อที่ประชุมในวาระต่อไป




4. องค์กรประชุมและความถี่ในการประชุม

(1) การจัดประชุมคณะกรรมการฯ ต้องมีกรรมการฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์กรประชุม โดยมีความถี่ในการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง หรือแล้วแต่คณะ

กรรมการฯ เห็นสมควร แต่หากพบว่า มีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ กิ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

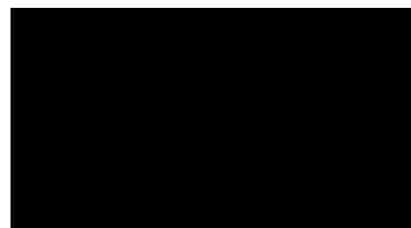
(2) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนต้องมีหนังสือรับรองจากผู้แทนตัวจริงทุกครั้งจึงจะถือว่า มีสิทธิในการลงมติ ถ้าไม่มีหนังสือรับรองถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น ไม่นับเป็นองค์ประชุม

จากประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการนิคมอุตสาหกรรม เวิลด์ ฟู้ด วิลเลจ ไทยแลนด์ ของบริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 มีมติเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

1. ประธานคณะกรรมการ คือ ผู้แทนจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
(ผู้ช่วยผู้ว่าการ )
2. รองประธานคณะกรรมการ คือ 
(ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่ อบต. บางเจ้าฉ่า)
3. เลขานุการคณะกรรมการ คือ 
(กรรมการผู้แทนจากโครงการ)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนกรรมการ
บริษัท เอส อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด



ภาคผนวก ข-13

แผนงานปลูกต้นไม้

S Industrial Estate (S Angthong)

Landscape Work and Green Area Plan

Operation Phase

Item	Description	Start	Month	2024												Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	Site preparation (clearing, backfill and roofing work)	Jan-24	4	↕			↗									
2	Plant observation and selection	Jan-24	4	↕			↗									
3	Plant ordered	May-24	2					↕	↕							
4	Plant delivery onsite	Jun-24	2					↕	↕							
5	Plant nursery	Jun-24	6					↕	↕	↕						
6	Plant marking and installation	Jul-24	6						↕	↕	↕	↕	↕			
7	Supporting work	Jul-24	6						↕	↕	↕	↕	↕			
8	Apply fertilize, water	Aug-24	5								↕		↕	↕	↕	